



ประกาศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง การจัดสรรพื้นที่บริการ Microsoft 365 ของคณะ

ตามที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้บริการ Microsoft 365 ภายใต้บัญชี @ad.sit.kmutt.ac.th ของคณะ ซึ่งแยกอิสระและไม่เชื่อมโยงกับบัญชี @kmutt.ac.th เป็นการเพิ่มเติม สำหรับการเรียนการสอนของคณะ โดยมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลรวม 100 TB เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบริการ Microsoft 365 ที่มีจำกัด จึงกำหนดการจัดสรรพื้นที่สำหรับ บุคลากร ส่วนงาน และนักศึกษาปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบน OneDrive ต่อ Account ดังนี้
 - 1.1. นักศึกษา ขนาด 5 GB
 - 1.2. เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และส่วนงาน ขนาด 100 GB
2. จัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบน Exchange ในส่วนหน้าระบบอีเมลของบริการ Microsoft 365 ต่อ Account ดังนี้
 - 2.1. นักศึกษา ขนาด 5 GB
 - 2.2. เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และส่วนงาน ขนาด 5 GB
3. ผู้ใช้และกลุ่ม Teams หรือ SharePoint หรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่กิจกรรมการเรียนการสอนที่สร้างขึ้นโดยฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน ขนาด 15 GB จะถูกลบออกเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม และหากตรวจพบว่าใช้งานพื้นที่เกินจากที่กำหนด จะมีการแจ้งเตือน หากไม่ดำเนินการย้ายข้อมูลตามการแจ้งเตือน ทางคณะขอสงวนสิทธิ์ลบกลุ่ม Teams หรือ SharePoint หรืออื่น ๆ ออกโดยทางคณะจะไม่ขอรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2567

(ผศ.ดร. ณรงค์ฤทธิ์ วราภรณ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



School of Information Technology

King Mongkut's University of Technology Thonburi

Allocation of Microsoft 365 Service Storage for the School

In accordance with the School of Information Technology's provision of Microsoft 365 services under the @ad.sit.kmutt.ac.th account, which is independent and not linked to the @kmutt.ac.th account, the school has allocated a total storage space of 100 TB to support teaching and learning activities. To efficiently manage the limited Microsoft 365 resources, the allocation of storage space for faculty personnel, departments, and current students is outlined as follows:

1. OneDrive Storage Allocation per Account:
 - 1.1. Students: 5 GB
 - 1.2. Staff, Faculty Members, and Departments: 100 GB
2. Exchange Storage Allocation for Email Services per Account:
 - 2.1. Students: 5 GB
 - 2.2. Staff, Faculty Members, and Departments: 5 GB
3. Teams or SharePoint Groups or any other non-academic activities created by the Infrastructure Services section with a size of 15 GB will be deleted after the conclusion of the activities. If the storage usage exceeds the allocated limit, a notification will be issued. If the data is not moved as per the notification, the school reserves the right to delete the Teams, SharePoint, or other groups. The school will not be responsible for any damages incurred.

Please be informed accordingly.

Announced on June 19, 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Narongrit Waraporn', is written over a horizontal line.

(Asst. Prof. Dr. Narongrit Waraporn)

Dean of the School of Information Technology