

กำหนดการ	รายการ (ไม่ดำเนินการตามกำหนด ส่งผลให้ประเมินผลไม่ผ่านทันที)
18-24 ส.ค. 2567	นักศึกษานำเสนอหัวข้อบทความ (Short Paper) ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการ Short Paper ตามวันเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด รูปแบบของการนำเสนอ คือ การแจ้งชื่อหัวข้อ ที่มาและเหตุผล วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินงาน เช่น ใช้ภาษาใดในการพัฒนา ใช้เทคโนโลยีใดในการพัฒนา เป็นต้น นักศึกษา Upload ฟอรัมเสนอโครงงาน (แบบ บ.1) ผ่านการปรึกษาและลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว Upload ตาม URL ด้านบน
1-7 ก.ย. 2567	นักศึกษาส่งร่างบทความ (Short Paper) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินครั้งที่ 1 โดย Upload File ตาม URL ด้านบน (เนื้อหาตามที่ตกลงกับอาจารย์ที่ปรึกษา)
15-21 ก.ย. 2567	อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ
6-12 ต.ค. 2567	นักศึกษาส่งงานส่วนที่ 1-5 ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา (1. บทนำ 2. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 3. ระเบียบวิธีการดำเนินการ 4. ผลการดำเนินการ 5. สรุปผลการดำเนินการ) และปรับแก้ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยการส่งงานตามวันและเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด
13-19 ต.ค. 2567	อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำก่อนส่งให้คณะกรรมการฯ เพื่อประเมินคุณภาพ
20-26 ต.ค. 2567	นักศึกษาดำเนินการ Upload บทความ (ตามอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบแล้ว) ให้คณะกรรมการฯ เพื่อประเมินคุณภาพครั้งที่ 1 ตาม URL ด้านบน
27 ต.ค.-2 พ.ย. 2567	กรรมการคืน Short Paper ครั้งที่ 1 พร้อมคำแนะนำให้กับนักศึกษา
3-9 พ.ย. 2567	1. นักศึกษารับบทความคืนครั้งที่ 1 และนำไปแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการทุกท่านให้สมบูรณ์ก่อนทำการส่งครั้งต่อไป *กรณีนักศึกษาได้คำแนะนำจากกรรมการไม่ครบทุกท่านให้นักศึกษาแก้ตามคำแนะนำเท่าที่ได้แล้วส่งตามเวลาที่กำหนด **นักศึกษาไม่ควรส่งการแก้ไขจากกรรมการ โดยที่ยังแก้ไขไม่ครบทุกประเด็นตามคำแนะนำ ***จัดทำไฟล์สรุปสิ่งที่แก้ไขโดยระบุสิ่งที่แก้ไข แก้ออยู่ในหัวข้อใด แก่จากคำแนะนำของกรรมการท่านใด โดยสรุปเป็นรายการการแก้ไขตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย 2. นักศึกษาปรับแก้ และ Upload บทความฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2 ที่ได้แก้ไขจากคำแนะนำของคณะกรรมการในครั้งที่ 1 โดย Upload Short Paper ที่แก้ไขเข้าระบบตาม URL ด้านบน
10-16 พ.ย. 2567	กรรมการอ่านและแจ้งผลการประเมินคุณภาพบทความฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2 ที่นักศึกษาได้แก้ไขจากคำแนะนำในครั้งที่ 1
	1. นักศึกษาปรับแก้และอัปโหลดบทความฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3 และนำไปแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการท่านให้ครบทุกประเด็น *จัดทำไฟล์สรุปสิ่งที่แก้ไขโดยระบุสิ่งที่แก้ไข แก้ออยู่ในหัวข้อใด แก่จากคำแนะนำของกรรมการท่านใด โดยสรุปเป็นรายการการแก้ไขตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย 2. ทบทวนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศหรือต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
17-23 พ.ย. 2567	3. เตรียมเสนอบทความ (PowerPoint) แสดงชื่อหัวข้อ หลักการและเหตุผล ทบทวนวรรณกรรม วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีการ และความสำเร็จของแผนงานเพื่อเสนอกรรมการภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 4. Upload ลิงก์ที่จัดเก็บไฟล์วิดีโอ ไฟล์ PowerPoint และบทความ Short paper ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านจากกรรมการภายใน คณะ 2 ท่านเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในการนำเสนอ Short Paper (ไฟล์วิดีโอมีความยาวไม่เกิน 5 นาที) : แสดงชื่อหัวข้อ

กำหนดการ	รายการ (ไม่ดำเนินการตามกำหนด ส่งผลให้ประเมินผลไม่ผ่านทันที)	
	หลักการและเหตุผล ทบทวนวรรณกรรม วิเคราะห์สังเคราะห์ ระเบียบวิธีการ และความสำคัญของแผนงาน ตาม URL ด้านบน ***หมายเหตุ การ upload ลิงก์จัดเก็บไฟล์วิดีโอ ไฟล์ PowerPoint และบทความ Short paper ฉบับสมบูรณ์ ใน Google Drive เท่านั้น***	
24-25 พ.ย. 2567	นักบริการการศึกษาจัดส่งบทความให้คณะกรรมการประเมินผลคุณภาพบทความ (อ.ที่ปรึกษา อ.ประจำหลักสูตร และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)	
30 พ.ย. 2567	09.00-17.00 น. การนำเสนอผลงานบทความ (Viva Examination) ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพบทความ และสอบปากเปล่า 10 นาที กรรมการแจ้งผลการประเมินคุณภาพบทความ การนำเสนอผลงานที่มหาวิทยาลัย/ออนไลน์ (ติดตามประกาศตารางลำดับการนำเสนออีกครั้ง)	
1-7 ธ.ค. 2567	ผ่าน	ผ่านแบบแก้ไข
	นักศึกษาส่งบทความฉบับสมบูรณ์ซึ่งต้องผ่านการตรวจ Abstract จากผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาต่างประเทศ หรือ ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว และต้องผ่านเกณฑ์ตรวจการโจรกรรมข้อมูล (กรณีมีเนื้อหาโจรกรรมข้อมูลเกิน 30% ให้ลงทะเบียนใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป)	นักศึกษาส่งบทความฉบับแก้ไขเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา โดย Upload บทความ Short Paper ที่แก้ไข เข้าสู่ระบบตาม URL ด้านบน
25 ธ.ค. 2567	ประกาศผลการทำ Short Paper ผ่านเว็บไซต์ www.sit.kutt.ac.th เวลา 18.00 น.	

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษาต้องเขียนใบคำร้อง ดังนี้

1. การอัปโหลดฟอร์มเสนอโครงการ (แบบ บ.1) ไม่เป็นไปตามกำหนดการที่ประกาศไว้

2. การอัปโหลดไฟล์วิดีโอ ไฟล์ PowerPoint และบทความ Short paper ฉบับสมบูรณ์ ก่อนสอบขั้นสุดท้าย ไม่เป็นไปตาม

กำหนดการที่ประกาศไว้

ขั้นตอนในการสอบ Present Short Paper ขั้นสุดท้าย

1. เป็นการสอบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ซึ่ง URL ในการสอบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
2. Rename ชื่อดังนี้ ห้องสอบ_รหัสนักศึกษาสองตัวหน้า_รหัสนักศึกษาสามตัวท้าย_ชื่อภาษาไทย เช่น A_55_999_คุณิศา เป็นต้น (แจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
3. เข้าสู่ระบบ Zoom ก่อนถึงเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที โดยรออยู่ใน Waiting Room และเจ้าหน้าที่จะเชิญนักศึกษาเข้าห้องสอบ (หมายเหตุ การเข้าสอบของแต่ละบุคคลอาจใช้เวลาสอบมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดตารางประกาศ นักศึกษาโปรดรอการเรียกเข้าสอบ)
4. เปิดกล้องตลอดเวลาการสอบ (โปรดแต่งกายสุภาพ)
5. สอบปากเปล่า
6. เสร็จสิ้นการสอบและแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการสอบ (ตามกำหนดการ Short Paper)

กำหนดการสอบ Present Short Paper ขั้นสุดท้าย

1. การสอบแบ่งห้องสอบโดยจะประกาศให้ทราบอีกครั้ง
2. ให้นักศึกษาปรับชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามประกาศ ซึ่งรายชื่อคณะกรรมการสอบ Present ขั้นสุดท้ายให้ติดตามประกาศจากคณะอีกครั้ง

ข้อปฏิบัติหลังจากสอบ Present ขั้นสุดท้าย

1. แก้ไข Short Paper ตามคำแนะนำของกรรมการตามระยะเวลาที่กำหนดในกำหนดการ
2. กรณีชื่อเรื่องใน Short Paper มีการเปลี่ยนแปลงทั้งภาษาไทย และหรือภาษาอังกฤษ หลังจากให้กรรมการและหรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาต่างประเทศตรวจสอบ ให้ Update ชื่อเรื่องล่าสุดในระบบ Short Paper เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจะดึงข้อมูลให้ฝ่ายบริการการศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละบุคคล (หมายเหตุ ชื่อเรื่องอาจไม่ตรงกับแบบ บ1 หรือที่แต่งตั้งเบื้องต้น ดังนั้นวันที่เสนอผลงานให้นักศึกษาใช้ชื่อเรื่องล่าสุดในการนำเสนอ)
3. แก้ไขแบบ บ1 ตามชื่อเรื่องล่าสุด (ชื่อเดียวกับฉบับสมบูรณ์) และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามประกาศ
4. Upload แบบ บ1 เข้าสู่ระบบ Short Paper ใหม่ ชื่อเรื่องล่าสุดและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามประกาศ โดยหน้าแรกเป็น บ1 ที่เป็นลายเซ็นอาจารย์ประจำวิชา และหน้าที่สองเป็นแบบ บ1 ที่เป็นชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาท่านใหม่ที่คณะแต่งตั้งโดย save เป็น file เดียวกัน และ Upload เข้าสู่ระบบในส่วน of แบบ บ1

ใบโอนลิขสิทธิ์/ข้อตกลงเพื่อการหลีกเลี่ยงการโจรกรรมทางวรรณกรรม

1. หลังจากผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทั้ง 3 ท่านแล้ว ให้จัดทำเอกสารใบโอนลิขสิทธิ์ตามสาขาวิชาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และให้ Upload เข้าสู่ระบบ Short Paper ทั้งนี้ระบบจะแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ทราบ
2. เอกสารข้อตกลงเพื่อการหลีกเลี่ยงการโจรกรรมทางวรรณกรรม โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และให้ Upload เข้าสู่ระบบ Short Paper ทั้งนี้ระบบจะแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ทราบ

การตรวจ Turn it in

วิธีการตรวจ Turn it in (กรณีตรวจได้ ต้องผล “ผ่านทั้ง Content และ Abstract” จากคณะกรรมการทั้ง 3 ท่านแล้วเท่านั้นและผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ประกาศไว้) โดยต้องได้รับเมลยืนยันจากระบบ Short Paper ถึงจะเข้าตรวจได้ เพราะการเข้าตรวจมากกว่า 1 ครั้ง จะได้ค่าที่ตรวจเกินกว่าที่กำหนด กรณีมีข้อสงสัยติดต่อ shortpaper.info@sit.kmutt.ac.th