

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
BIS619 การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม
(Enterprise Resource Planning)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต 3 (3-0-9)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
ประเภทของรายวิชา วิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ดร.บัณฑิต วรรณภา ประธานหลักสูตร
นางสาวจิตาภา อาชานัยนันท์ อาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาค 1/2557) / ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
5 มกราคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบและการนำระบบสารสนเทศไปใช้งาน ให้ตรงความต้องการของธุรกิจ และเป็นการเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีความสามารถตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน และ เตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ไปใช้ในการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เชื่อมโยงแต่ละกระบวนการทำงาน ตรงตามความต้องการของธุรกิจ และเพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถประยุกต์ความเข้าใจกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

Enterprise Resource Planning (ERP) เป็นความรู้พื้นฐานของโครงสร้างกระบวนการทำงาน รวมถึงข้อมูลที่ใช้ ของแต่ละขั้นตอนการทำงานในธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการบริหาร การขาย การตลาด การบัญชี การเงิน การผลิต การจัดการห่วงโซ่ อุปทานของสินค้าและส่วนเกี่ยวข้อง โดยทุกกระบวนการ มีความเชื่อมโยงถึงกันด้วยระบบสารสนเทศ นอกจากนี้ เนื้อหาของวิชา ครอบคลุมถึง ขั้นตอนการวางระบบ ERP ตั้งแต่เริ่มต้น จนเสร็จสิ้น พร้อมกับ หลักการ จรรยาบรรณ จริยธรรมของผู้เกี่ยวข้อง ผลกระทบของการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อบุคคลและสังคม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมง	-	ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นักศึกษาสามารถนัดหมายเพื่อขอคำปรึกษา และ/หรือ ขอคำแนะนำผ่านทางอีเมลล์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(1.2) ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อทบทวนและแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

(1.4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

(1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ ตรงเวลา และการแต่งกายที่เหมาะสม

(2) มอบหมายงานให้ค้นคว้า เขียนรายงาน และนำเสนอผลงานหน้าห้องเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(3) ความสุจริตใจในการรายงานโครงการ หรือ)สอบ(

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(2.1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ตลอดจนทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ

2.2 วิธีการสอน

(1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะ ของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ เช่น การบรรยาย ให้นักศึกษาซักถามและค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อตอบคำถามจากกรณีศึกษา การวิเคราะห์และอภิปราย การอภิปรายโดยนักศึกษา

(2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การอภิปราย (หรือทดสอบ) ย่อย
- (3) ประเมินจากโครงการ (หรือรายงาน) ที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอโครงการ (หรือรายงาน) ในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (3.1) ใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา
- (3.2) สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย

3.2 วิธีการสอน

- (1) ยกตัวอย่าง และ กระตุ้นให้มีการวิเคราะห์ กรณีศึกษาทางการประยุกต์ระบบสารสนเทศ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานจริง ตามโครงการ (รายงาน) ที่นำเสนอ

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการสังเกตพฤติกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (4.3) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ
- (4.4) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายงานให้ค้นคว้า เขียนรายงาน และนำเสนอผลงานหน้าห้องเรียน
- (2) การใช้กรณีศึกษา

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (5.2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงวิชาการ และชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่าน โครงการ

5.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายงานให้ค้นคว้า เขียนรายงาน และนำเสนอผลงานหน้าห้องเรียน
- (2) สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เช่น ตั้งคำถามกับนักศึกษาในระหว่างการสอน เพื่อให้นักศึกษาฝึกคิดหาวิธีการแก้ปัญหา ให้นักศึกษาอภิปรายการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี และการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	Overall Picture of ERP systems and relevance	3	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปราย	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์
2	Accounting for non-accountants	3	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			- อภิปราย	
3	ERP-Distribution modules # 1	3	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปราย	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์
4	ERP-Distribution modules # 2	3	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปราย	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์
5	Case Study by Guest speaker #1	3	- บรรยาย ถ่ายทอด ประสบการณ์จริง - อภิปราย	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์ และ ผู้มี ประสบการณ์
6	ERP-Requirement Gathering Workshop	3	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปราย - นำเสนอ	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์
7	ERP-Production modules # 1	3	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปราย	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์
8	No official Mid-term exam (reserved for group discussion)	3	- อภิปราย	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์
9	ERP-Production modules # 2	3	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปราย	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์
10	ERP-Accounting& Finance modules # 1	3	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปราย	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์ หรือ ผู้มีประสบการณ์
11	ERP-Accounting& Finance modules # 2	3	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปราย	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์ หรือ ผู้มีประสบการณ์
12	Case Study by Guest speaker #2	3	- บรรยาย ถ่ายทอด ประสบการณ์จริง - อภิปราย	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์ และ ผู้มี ประสบการณ์
13	Project Management & Project Methodology	3	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			- อภิปราย	
14	Assignment Report & Presentation # 1	3	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปราย	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์
15	Assignment Report & Presentation # 2	3	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปราย	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์
16	Recap and lessons learned	3	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปราย	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์
17	Final Exam	3	- สอบปลายภาค	น.ส.จิตภา อาชานัยนันท์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 4.4, 5.2	- พฤติกรรมการเข้าเรียน การมีส่วนร่วม และ การแสดงความคิดเห็น ในชั้นเรียน - การรายงานความก้าวหน้าของ โครงการที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	25%
2	1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.3, 4.4, 5.2	- การเลือก โครงการ การทำ รายงาน และ การนำเสนอ	ระหว่างภาค	25%
3	1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.3, 4.4, 5.2	- การสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 17	50%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- Concepts in Enterprise Resource Planning, 4th Edition, Ellen Monk & Bret Wagner

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Computer – Based Production and Inventory Control. Spencer B.Smith
- หลักการบัญชีขั้นต้น 1 & 2, เซาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์ (หรือ หลักการบัญชีของผู้เขียนอื่น (เทียบเท่า))

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- วารสาร และ เอกสาร ที่แนะนำเพิ่มเติม ระหว่างการสอน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการสอบ
- การทบทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- เข้ารับการอบรม หรือสัมมนา เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของเนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและพัฒนาการสอนจากผลการประเมินที่ได้รับ

4. การทบทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการตรวจผลงานของนักศึกษา และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้โดย การทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณะกรรมการที่จัดสรรโดยคณะ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4