

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

BIS671 สัมมนาเชิงปฏิบัติการการวางแผนทรัพยากรขององค์กร  
(Enterprise Resources Planning Workshop)

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-8)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ  
ประเภทของรายวิชา วิชาเลือก

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.ชนิษฐา วิทยานนท์ อาจารย์ผู้สอน  
อ.สุรชนีช์ สุวรรณประดิษฐ์ อาจารย์ผู้สอน

#### 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2555

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

30 เมษายน 2555

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรขององค์กร และสามารถบริหารระบบงานแอปพลิเคชันที่ใช้ในการวางแผนทรัพยากรให้เหมาะสม รองรับตามความต้องการของแต่ละองค์กร

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในการวางแผนทรัพยากรขององค์กร และเป็นการปูพื้นฐานการเรียนรู้ในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิงให้มีความทันสมัย สอดรับกับสถานการณ์ และเทคโนโลยีในปัจจุบันมากขึ้น

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้ด้านแนวคิดการวางแผนทรัพยากรขององค์กร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบัญชีการเงินการติดตั้งเบื้องต้น ของบัญชีแยกประเภททั่วไป แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารระบบงานแอปพลิเคชันการสร้างสมุดบัญชี รายการทางบัญชี งบประมาณ รายงานสถานะทางการเงิน การจัดการความมั่นคงของแอปพลิเคชัน การตั้งค่าต่าง ๆ เพื่อสร้างรายงานและงบการเงิน การจัดการความมั่นคงของแอปพลิเคชัน การจัดการรายงานและโปรแกรมที่เกิดพร้อมกันการจัดการเครื่องพิมพ์ การจัดการลำดับของเอกสารและการกำหนดค่ารายละเอียดและความรู้ที่เพียงพอสำหรับการสอบผ่านประกาศนียบัตรระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนทรัพยากรขององค์กร

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- นักศึกษาสามารถนัดหมายเพื่อขอคำปรึกษา และคำแนะนำผ่านทางอีเมลล์
- ตอบคำถามต่าง ๆ ของนักศึกษาตามที่นักศึกษาได้ถามมาผ่านทางอีเมลล์ พร้อมทั้ง จัดเวลาให้คำปรึกษา

เป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (อ้างอิงจาก มคอ.2)

- (1.2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (1.3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

#### 1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย
- ฝึกปฏิบัติ
- งานกลุ่ม

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ (อ้างอิงจาก มคอ.2)

- (2.1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2.2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

#### 2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย
- ฝึกปฏิบัติ
- งานกลุ่ม

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการ ทฤษฎี และทักษะที่ได้จากการฝึกปฏิบัติกับแอปพลิเคชัน

- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

- (3.3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา (อ้างอิงจาก มคอ.2)

- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- ทำโครงการส่วนตัว

#### 3.2 วิธีการสอน

- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในปัจจุบัน

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาค และปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหา

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา (อ้างอิงจาก มคอ.2)

- (4.2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

#### 4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- การนำเสนอรายงาน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา (อ้างอิงจาก มคอ.2)

- (5.3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

## 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

## 5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน
--------------

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accounting Fundamental</li> <li>- Chapter 1: Oracle General Ledger Process</li> <li>- Chapter 2: Accounting Setup Manager</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย/สาธิต/ยกตัวอย่าง ในเรื่องของบัญชี</li> <li>- บรรยาย/สาธิต/ยกตัวอย่างการใช้งาน แอปพลิเคชัน</li> </ul>	อ.ชนิษฐา วิทยานนท์
2	Chapter 3: Ledger <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overview of creating Ledger</li> <li>- Enabling currencies</li> <li>- Defining an accounting calendar</li> <li>- LAB</li> </ul>	4	บรรยาย ยกตัวอย่าง Chart of Account ของธุรกิจบางประเภท สาธิต การใช้แอปพลิเคชัน ผูกปฏิบัติ	อ.สุรัชনীช สุวรรณประดิษฐ์
3	Chapter 3: Ledger (Cont.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creating a chart of accounts</li> <li>- Maintaining accounts</li> <li>- Defining Ledger</li> <li>- LAB</li> </ul>	4	บรรยาย ยกตัวอย่าง Chart of Account ของธุรกิจแต่ละประเภท สาธิต การใช้แอปพลิเคชัน ผูกปฏิบัติ	อ.สุรัชনীช สุวรรณประดิษฐ์
4	Chapter 3: Ledger (Cont.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creating Cross Validation</li> </ul>	4	บรรยาย สาธิตการใช้แอปพลิเคชัน ผูกปฏิบัติ	อ.สุรัชনীช สุวรรณประดิษฐ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<p>Rules</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creating Security Rules</li> <li>- Enter and Post journal</li> <li>- LAB</li> </ul>			
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chapter 6: Period Close</li> <li>- Ledger Design</li> <li>- LAB</li> </ul>	4	บรรยาย สาริตถการใช้แอฟ พลิเคชัน ฝึกปฏิบัติ	อ.ขนิษฐา วิทยานนท์
6	<p>Chapter 4: Basic Journal Entries</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overview of journal entries</li> <li>- Creating journal entries</li> <li>- Posting journal entries</li> <li>- Performing account inquiry and drilldown to Oracle subledger applications</li> <li>- Reversing journal entries</li> <li>- Importing journal entries</li> <li>- Setting up journal entries</li> <li>- LAB</li> </ul>	4	บรรยาย สาริตถการใช้แอฟ พลิเคชัน ฝึกปฏิบัติ	อ.สุรัชณี สุวรรณประดิษฐ์
7	<p>Advanced Journal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recurring Journals</li> </ul> <p>Mass Allocation Journals</p>	4	บรรยาย สาริตถการใช้แอฟ พลิเคชัน ฝึกปฏิบัติ	อ.สุรัชณี สุวรรณประดิษฐ์
8	Presentation	8	นำเสนอรายงาน, อภิปราย จากกรณีศึกษา	อ.ขนิษฐา วิทยานนท์ อ.สุรัชณี สุวรรณประดิษฐ์
9	Mid-term Examination	2.5		
10	<p>Chapter 7: Financial Budgeting</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Define Budgets</li> <li>- Define Budget Organizations</li> <li>- Entering Budget Amounts</li> <li>- Transferring Budget Amounts</li> <li>- Freezing Budgets</li> </ul>	4	บรรยาย สาริตถการใช้แอฟ พลิเคชัน ฝึกปฏิบัติ	อ.สุรัชณี สุวรรณประดิษฐ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- LAB			
11	Chapter 8: Financial Reporting - Overview of Financial Reporting - Concepts of report building - Creating FSG required components - Creating FSG optional components - Running financial reports - LAB	4	บรรยาย สานิตการใช้อัพ พลีเคชัน ฝึกปฏิบัติ	อ.สุรชนีช์ สุวรรณประดิษฐ์
12	- Chapter 9: Introduction to Oracle Applications Security - Chapter 10: Function Security - LAB	4	บรรยาย สานิตการใช้อัพ พลีเคชัน ฝึกปฏิบัติ	อ.สุรชนีช์ สุวรรณประดิษฐ์
13	- Chapter 11: Managing Concurrent Requests - Chapter 12: Managing Profile Options - Chapter 13: Managing Document Sequences - LAB	4	บรรยาย สานิตการใช้อัพ พลีเคชัน ฝึกปฏิบัติ	อ.สุรชนีช์ สุวรรณประดิษฐ์
14	Project Interview	8	นศ.ทำการเก็บ requirement ตามโจทย์ที่ ได้รับจากอ.ผู้สอน	อ.ขนิษฐา วิทยานนท์ อ.สุรชนีช์ สุวรรณประดิษฐ์
15	- Chapter 14: Introduction to Oracle Workflow - Chapter 15: Oracle Workflow Components - Chapter 16: Diagramming a Workflow Process	4	บรรยาย สานิตการใช้อัพ พลีเคชัน ฝึกปฏิบัติ	อ.สุรชนีช์ สุวรรณประดิษฐ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- LAB			
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chapter 17: Defining Item Type Attributes and Lookup Types</li> <li>- Chapter 18: Defining Messages and Notification Activities</li> <li>- Chapter 19: Testing and Monitoring Workflow Processes</li> <li>- Chapter 20: Viewing and Responding to Notifications</li> <li>- LAB</li> </ul>	4	บรรยาย สาริตการใ้แอฟ พลิกเชัน ฝึกปฏิบัติ	อ.สุรชนีช์ สุวรรณประดิษฐ์
17	Presentation	8	นำเสนอรายงาน, อภิปราย จากกรณีศึกษา	อ.ชนิษฐา วิทยานนท์ อ.สุรชนีช์ สุวรรณประดิษฐ์
18	Final Examination	2.5		



2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1-1.3, 2.1-2.3, 5.1-5.3	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 สอบกลางภาค สอบปลายภาค	1 9 18	5% 35% 35%
2	3.1-3.3, 4.1-4.3, 5.1-5.3	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน	ตลอดภาค การศึกษา	25%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

- Oracle Enterprise Resources Planning Volume 1
- Oracle Enterprise Resources Planning Volume 2
- Oracle Enterprise Resources Planning Volume 3

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ดวงสมร อรพินท์ และทีมงาน, การบัญชีการเงิน. พิมพ์ครั้งที่ 3. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ISBN: 974-13-3309-9 (HF 5655.T35 ก276 2548)

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- Melanie Anjele Cameron, Oracle General Ledger Guide. New York : Oracle Press/McGraw-Hill, c2009. ISBN: 9780071622295 (alk. paper)/0071622292 (alk. paper)
- เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น <http://education.oracle.com>, <http://otn.oracle.com> และ <https://learning.sit.kmutt.ac.th>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- ประเมินด้วยระบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

- พิจารณาจากผลการประเมิน และความแตกต่างระหว่างแผนการสอนกับการสอนจริง (ถ้ามี)

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการทวนสอบผลการเรียนโดยประธานหลักสูตรและคณบดี

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาตามความเหมาะสม หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- ปรับปรุงข้อสอบ วิธีการประเมินผล ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อ 4