**แบบฟอร์มขออนุมัติเพื่อขอสนับสนุนค่าลงทะเบียนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ**

**คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**

1. **ชื่อ-สกุล**……………………………………………………………….……….. **รหัส** …………...…………………………..…

หลักสูตร ระดับปริญญา □ ตรี □ โท □ เอก สาขา.................................................................................

1. **รายละเอียดการเสนอผลงานวิชาการ**

2.1 ชื่อบทความ (ไทย): ……………………………......…………………..………………………………………………......

 (อังกฤษ): ....…………………......…………………………………………………….……………………..

2.3 ชื่อผู้แต่ง (ทุกคน) .….......…………………….……..…………………………………….………………………………… …………………………………………………….……………………………………………………..…………......……

 2.4 ชื่องานประชุมวิชาการ/วารสาร ……………………….…………………..………..……………..….......…………………

 …………………………………………………….………………………………….………………………......………….

2.5 ระหว่างวันที่ ………………………………………………………………………………………………………...............

2.6 จัดโดย ……………………………………………………………………………….…….......……………………………

2.7 สถานที่จัดประชุม ……….…………………………………………….……………………….......……………………….

 (จังหวัด) ………………………………………………………. (ประเทศ) ...........................................................................

1. **ค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงาน** **…………………….. บาท**
2. **ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการไปเสนอผลงานในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ขั้นต่ำที่ มจธ. กำหนด**

 (ลงนาม)………………………………………..นักศึกษา

 (……………………………………..……)

 ………./…………../…………

1. **ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

………………………….…………………………………………………….………………………………………………………

………………………….…………………………………………………….………………………………………………………

 (ลงนาม)………………….………………….อาจารย์ที่ปรึกษา

 (…………………………..………..……)

 ..………./………../……….

**6. ความเห็นของรองคณบดีด้านวิจัย 7. ความเห็นของคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ**

 ผลการพิจารณา……………………………… ผลการพิจารณา…………………………………

(ลงนาม)…………………………….…………… (ลงนาม)…………………………………………

 (……………………………………………) (…………………………………………..)

 …………./…………../……………. …………./…………../…………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน เอกสารที่นักศึกษาต้องส่งหลังจากเสนอผลงานวิชาการแล้ว**

- บทความ / วิจัยตีพิมพ์ - รายงานสรุปผลการเสนอผลงานวิชาการ - สำเนา Book bank

- เอกสารตอบรับให้เสนอผลงาน / เอกสารประกอบของ Reviewer - ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในนาม มจธ. - สำเนาบัตรประชาชน

- โครงการและกำหนดการของการจัดงาน - รายงานการประชุม (Proceedings)

**The Academic Conference Registration Fee Support Request Form**

**School of Information Technology, KMUTT**

1. Student’s Full name : ……………………….…………………………..………Student ID………..………………….……..

 □ Bachelor’s Degree □ Master’s Degree □ Doctoral Degree Program of Study:…………………………………

2. The Thesis/Project Details

 2.1 Thai Title: ……………………………………………….………………………………………………………….…….

 English Title: ……………………………………………………………………………………………………………..

 2.2 Author’s Name(s): ………………………………………….…………………………………………………………….

 ……………………………………………..………………………………………………………………………………

 2.3 Conference / Journal Title: ……………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………..………………………………………………………………………………

 2.4 Held on: …………/…………/…………

 2.5 Organized by: …………………………………….………………………………………………………………………

 2.6 Venue: …………………………………………………………………………………………………………………….

 (Province)………………………………….………….. (Country)………………………………………………………..

3. Registration fee ………………..………… Baht

4. I affirm that the presentation is part of KMUTT graduation requirements.

 Signed ……………………………………….. (Student)

 (…………...………………………………)

 Date: ..……./……..../…..…...

**5. Thesis Advisor’s Comments**

 ……………………………….……………………….…………………………………………………….……………………

 ……………………………….……………………….…………………………………………………….……………………

 Signed ……………………………………….. (Thesis Advisor)

 (…………...………………………………)

 Date: ..……./……..../…..…...

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Senior Associate Dean for Research Approval result……………………….………. Signed: …………..………………………….. (………………………………………) Date: ..……./……..../…..…... | 7. Dean’s Comments Approval result……………………….……….  Signed: …………..……….………………….. (………………………………………) Date: .……./……..../…..…... |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

The following documents should be attached for consideration, After presentation, the following documents should be

- Published Research Paper attached for consideration,

- Conference Acceptance Letter/Any Documents from Reviewers - Summary Report of Conference Paper Presentation - Copy of Book Bank

- Conference Program - Original receipt under the name of KMUTT – Copy of ID Card

 - Conference Proceedings