

ANNOUNCEMENT FOR TOEIC TEST TAKERS

All TOEIC test takers can help ensure that the test administration is efficient, fair, and secure by following these directions.

Documents strictly required for testing room entry

1. Valid National I.D. card, or Valid Electronic Driver's License, or Valid Passport
and
2. Valid Student ID card

*** Without any of these documents, you will not be allowed to enter the testing room. ***

Test Policies, Procedures, and Process

Before taking the TOEIC test, please be familiar with the following process:

1. **Check** your name and your testing room at the SIT website.
2. All test takers **must arrive** at the test site **at least 1 hour (15.00 hrs.)** before the scheduled test time to complete the registration process as the CPA test administrator will allow the test takers to enter to the testing room @15.30 hrs. (or earlier).
3. **NO** electronic devices of any kind such as *mobile telephones, mobile headset, flash drives, USB drives, electronic car keys, MP3* are allowed in the test room, even if switched off.
4. **NO** personal belongings of any kind such as *briefcases, watches, pocket books, car keys, stationary, purses, PDAs, or documents* are allowed in the testing room except purse.
5. The test takers who have any internal the medical appliance, such as *steel fixation or use the audiphone* **must show** a recent doctor confirmation letter issued not more than 30 days to CPA staff.
6. **Sign** your name on the test takers list and **deposit** your some belongings with SIT staff in front of the testing room.
7. **Show** your valid national I.D. card (or valid electronic driver's license, or valid passport) and valid student ID card to CPA's staff before entering into the testing room.
8. CPA staff will **scan** your body to make sure that you will not bring any electronic devices and personal belongings into the testing room.
9. The CPA test administrator and proctors will determine examinee test-room seating assignments.
10. **Begin** the test.
11. The test takers are required to remain in the testing room throughout the duration of the test.
12. **There are 2 ways to collect the test result.** You can select your prefer choice.
 - Collect the test result by yourself at CPA's office at BB Building, Asoke area.
 - Post to you the test result by CPA. When the test ends, the CPA staff will provide you an envelope to write your address on as your test result will be posted to you later by CPA. Pay 50 Baht for EMS fee to CPA staff in the testing room.

The CPA will inform the test takers when they can send the test results.

13. Collect your personal belongings back from ELCS and SIT staff.

--- End of the Process ---

Deposit Belongings Process

- 1) All ELCS and SIT staff will accept **ONLY** personal belongings, such as *mobile telephones, car keys, any other keys, flash drives, or other small items* that can be put in the provided zipper bag. As the process can take time, please contact the ELCS/SIT staff in front of your testing room as soon as you arrive there.
- 2) The test takers are required to write your student code, name, and belonging lists that will be put in the zipper bag.
- 3) The ELCS/SIT staff will check your belongings on the list, then they will give you a card with the same number as appearing on the zipper bag.
- 4) **Close** deposit belongings service 5 mins. before test beginning.
- 5) After finishing the test, the test takers have to show the staff the student card and return the card number to collect your belongings back. Check your belongings with the check list.



size (W x L) : 29 x 30.5 cm.

**** All the zipper bags will be handled with care. However, the ELCS and SIT staff accept no responsibility for the loss or damage to your personal belongings in any case. ****

ประกาศสำหรับผู้เข้าสอบ TOEIC

เพื่อให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ขอความร่วมมือผู้เข้าสอบทุกท่านปฏิบัติ ดังนี้

เอกสารที่ต้องแสดงเพื่อใช้ในการเข้าห้องสอบ

- บัตรประชาชนที่สมบูรณ์ ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ หรือ ใบขับขี่ที่ยังไม่หมดอายุ หรือ หนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ
และ
- บัตรนักศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ

*** หากผู้เข้าสอบไม่แสดงเอกสารทั้งสองข้อข้างต้น จะไม่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ***

มาตรการและกระบวนการสอบ

- ตรวจสอบ** ชื่อและห้องสอบจากเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้เข้าสอบ**ต้องมาถึง**ห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย **1 ชม.** (หรือเวลา **15.00 น.**) เพื่อลงทะเบียนสอบ และลงทะเบียนฝากสิ่งของที่ไม่สามารถนำเข้าห้องสอบได้กับเจ้าหน้าที่ ศูนย์ภาษาฯ/คณะ จากนั้นเจ้าหน้าที่ CPA จะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบได้ในเวลา 15.30 น. (หรือเร็วกว่านั้น)
- ไม่อนุญาต** ให้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น **โทรศัพท์มือถือ, นาฬิกา, flash drives, ฤกษ์, อุปกรณ์ MP3** เข้าห้องสอบ ถึงแม้จะปิดเครื่องแล้วก็ตาม
- ไม่อนุญาต** ให้นำทรัพย์สินส่วนตัว เช่น **กระเป๋าถือต่างๆ, นาฬิกาข้อมือ, หนังสือ, อุปกรณ์เครื่องเขียน, PDAs หรือเอกสารต่างๆ** เข้าห้องสอบ ยกเว้นกระเป๋าเงินซึ่งนำเข้าห้องสอบได้
- นักศึกษาที่มี**อุปกรณ์ทางการแพทย์ในร่างกาย** เช่น **เหล็กคานกระดูกบริเวณต่างๆ หรือเครื่องช่วยฟัง** **ต้องแสดง**ใบรับรองแพทย์ที่ออกมาแล้วไม่เกิน 30 วันแก่เจ้าหน้าที่ CPA
- ลงทะเบียนสอบ** โดยการเซ็นชื่อและฝากสิ่งของ (บางประเภท) กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาฯ/คณะที่หน้าห้องสอบ
- แสดง**บัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (หรือใบขับขี่ที่ยังไม่หมดอายุ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมกับบัตรนักศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ แก่เจ้าหน้าที่ CPA ก่อนเข้าห้องสอบ
- เจ้าหน้าที่ CPA จะตรวจสอบผู้เข้าสอบว่าไม่ได้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือสิ่งของที่ไม่ได้รับอนุญาตใดๆ เข้าห้องสอบ
- เจ้าหน้าที่ CPA จะเป็นผู้กำหนดที่นั่งสอบให้นักศึกษาในห้องสอบนั้นๆ
- เริ่มการสอบ**
- ผู้เข้าสอบต้องอยู่ในห้องสอบตลอดจนกว่าจะเสร็จสิ้นการสอบ
- ผู้เข้าสอบสามารถ**รับผลสอบ**ได้ 2 วิธี คือ
 - รับผลสอบด้วยตัวเอง**ที่สำนักงาน CPA ณ อาคาร บีบี ทาวน์เวอร์ อโศก
 - รับผลสอบทางไปรษณีย์** โดยเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ เจ้าหน้าที่ CPA จะให้ซองจดหมายแก่ผู้เข้าสอบเพื่อเจ้าหน้าที่ส่งถึงตัวผู้เข้าสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ CPA จะเป็นผู้ส่งผลสอบตามที่ผู้สอบดังกล่าว และเป็นผู้แจ้งให้ทราบว่าผลสอบจะออกเมื่อไร โดยผู้สอบต้องชำระค่าส่ง EMS 50 บาทแก่เจ้าหน้าที่ CPA
- รับสิ่งของที่ฝากไว้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาฯ/คณะคืนที่หน้าห้องสอบของตน

--- เสร็จสิ้นกระบวนการสอบ ---

ขั้นตอนการฝากสิ่งของ

- เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาฯ/คณะ จะรับฝากสิ่งของ เฉพาะ โทรศัพท์มือถือที่ปิดเครื่องแล้ว, ฤกษ์, ฤกษ์ต่างๆ, flash drives, หรือสิ่งของใดๆ ที่สามารถใส่ในถุงซิปล็อคที่ทางเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้เท่านั้นเนื่องจากขั้นตอนการฝาก-การรับคืนต้องใช้เวลา กรุณาติดต่อขอฝากสิ่งของกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาฯ/คณะที่ประจำ อยู่หน้าห้องสอบแต่ละห้องทันที
- ผู้เข้าสอบเขียนรหัสนักศึกษา ชื่อ และรายการสิ่งของที่จะฝากในถุงซิปล็อค จากนั้นนำสิ่งของใส่ในถุงซิปล็อค ส่งให้เจ้าหน้าที่คณะ พร้อมใบแจ้งรายการสิ่งของ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล จากนั้นให้หมายเลขรับฝากแก่ผู้เข้าสอบ ซึ่งต้องตรงกับหมายเลขหน้าถุงซิปล็อค ผู้เข้าสอบต้องเก็บหมายเลขรับฝากเพื่อนำมาใช้แลกสิ่งของคืน
- ปิดรับการฝากสิ่งของ 5 นาทีก่อนเริ่มการสอบ
- หลังจากสอบเสร็จ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรนักศึกษา พร้อมหมายเลขรับฝากแก่เจ้าหน้าที่คณะ จากนั้นตรวจสอบสิ่งของกับใบแจ้งรายการ



size (W x L) : 29 x 30.5 cm.

**** สิ่งของของท่านจะได้รับการดูแลอย่างดี แต่อย่างไรก็ตามคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์ภาษาฯ จะไม่รับผิดชอบกรณีสิ่งของสูญหาย หรือความเสียหายใดๆ ในสิ่งของของท่าน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ****

TOEIC TEST No. 4/2019

THE SCHOOL OF INFORMATION TECHNOLOGY

DATE : Saturday 23 November, 2019

TIME : 15.00-19.00 hrs.

ROOM: CB2312

No.	Student id	Class	Test Taker Full Name	Type	Signature	Test room
1	59130500201	B.Sc. CS 17	Krishna Dubey	student		CB2312
2	59130500228	B.Sc. CS 17	Saran Chalermrunroj	student		CB2312
3	59130500229	B.Sc. CS 17	Sarawut Laojampa	student		CB2312
4	59130500230	B.Sc. CS 17	Sorasak Khumsukha	student		CB2312
5	59130500241	B.Sc. CS 17	Peerapat Triyathavornvong	student		CB2312
6	59130500249	B.Sc. CS 17	Muksuda Othongkhum	student		CB2312
7	60130500055	B.Sc. IT 10	Pongthanat Soontornpornlert	student		CB2312
8	58130700009	IT 39	Methasit Natthaphatapirom	student		CB2312
9	59130700006	IT 41	Juthatip Rattanathummawat	student		CB2312
10	60130700001	IT 43	Chamaiporn Siangbun	student		CB2312
11	57130700429	IT We. 30	Chanokchon Tangtermwong	student		CB2312
12	57130700472	IT We. 30	Sataporn Kumjaroen	student		CB2312
13	58130700389	IT We. 31	Sarawut Taichilasoonorn	student		CB2312
14	58130700447	IT We. 32	Kamonrat Ponsan	student		CB2312
15	59130700324	IT We. 33	Somkiat Supasakoonarpapiboon	student		CB2312
16	59130700365	IT We. 33	Chatchanisa Phaktana-Udompun	student		CB2312
17	60130700310	IT We. 35	Nakarin Sutthisomboon	student		CB2312
18	60130700317	IT We. 35	Weerapoj Prayoonpruek	student		CB2312
19	60130700320	IT We. 35	Sitthiset Konkaew	student		CB2312
20	60130700364	IT We. 36	Wirot Neamhom	student		CB2312

No.	Student id	Class	Test Taker Full Name	Type	Signature	Test room
21	60130700369	IT We. 36	Dipendra Deshar	student		CB2312
22	61130700359	IT We. 38	Chawarit Phumchan	student		CB2312
23	61130700360	IT We. 38	Narongsak Buachan	student		CB2312
24	61130700372	IT We. 38	A Nawach Sukhumwattana	student		CB2312
25	61130700373	IT We. 38	Oran Rungruangwiriya	student		CB2312
26	61130700376	IT We. 38	Totsapron Hongthong	student		CB2312
27	61130700380	IT We. 38	Aporn Soontornwat	student		CB2312
28	62130700319	IT We. 39	Attapon Charoenphan	student		CB2312
29	62130700327	IT We. 39	Natpaphat Sonpanont	student		CB2312
30	62130700333	IT We. 39	Wanwisa Khambunrueang	student		CB2312
31	62130700345	IT We. 39	Phimonchaya Sookkho	student		CB2312
32	59130700622	BIS 28	Kanida Jongchamchoy	student		CB2312
33	60130700604	BIS 30	Chinakorn Khunno	student		CB2312
34	60130700643	BIS 30	Koawkamol Paweenasombat	student		CB2312
35	60130700644	BIS 30	Jiraporn Sinjungreed	student		CB2312
36	60130700647	BIS 30	Thidarat Srithongun	student		CB2312
37	60130700650	BIS 30	Pasakorn Suwan	student		CB2312
38	60130700664	BIS 31	Chatchanok Iamsomboonkorn	student		CB2312
39	60130700667	BIS 31	Napatsadon Taweessuptanakul	student		CB2312
40	60130700691	BIS 31	Kamonwan Chinguanval	student		CB2312
41	60130700692	BIS 31	Jeeraporn Nilnama	student		CB2312
42	61130700603	BIS 32	Jamorn Phukerdsin	student		CB2312
43	61130700607	BIS 32	Depom Kitjanukit	student		CB2312
44	61130700609	BIS 32	Thaninee Manghirun	student		CB2312
45	61130700618	BIS 32	Sujinda Khaowwong	student		CB2312

No.	Student id	Class	Test Taker Full Name	Type	Signature	Test room
46	61130700622	BIS 32	Kulsiri Srisaento	student		CB2312
47	61130700623	BIS 32	Jindarat Phengpun	student		CB2312
48	61130700625	BIS 32	Nuttarwut Wonglomkaew	student		CB2312
49	61130700632	BIS 32	Wanarin Jakkorn	student		CB2312
50	61130700636	BIS 32	Suwaree Pattarasirakul	student		CB2312
51	61130700640	BIS 32	Kanlayanee Kanchanakitkasem	student		CB2312
52	61130700643	BIS 32	Thanawan Distcharoen	student		CB2312
53	61130700646	BIS 32	Sittiporn Jangsang	student		CB2312
54	61130700673	BIS 33	Thanapan Nualngarm	student		CB2312
55	60130701115	SE 14	Kessirin Muenwongsa	student		CB2312
56	62130701101	SE 16	Korpong Siribantuengsilp	student		CB2312
57	62130701103	SE 16	Chanedtee Chuechit	student		CB2312
58	62130701105	SE 16	Teerapat Parktoop	student		CB2312