



แบบฟอร์มลงเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาทุนจ้างงาน
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา รหัสนักศึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา/ชั้นปี

ชื่อหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

| ลำดับ | วันที่ | เวลามา | เวลากลับ | ลายเซ็น นักศึกษา | ลายเซ็น ผู้ควบคุมงาน | จำนวนชม./วัน (ไม่เกิน 6 ชม./วัน) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|--|--------|--------|----------|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| รวมจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งสิ้น (ไม่เกิน 40 ชั่วโมง/สัปดาห์) | | | | | | | ชั่วโมง |

| | |
|---|--|
| <p>สำหรับผู้ควบคุมงาน</p> <p>ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา</p> <p> <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง..... </p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p> | <p>สำหรับกลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา</p> <p>อัตราค่าจ้าง 50 บาท / ชั่วโมง</p> <p>คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น</p> <p>(ไม่เกิน 2,000 บาท / สัปดาห์)</p> |
|---|--|