



เข้าสู่ระบบลงทะเบียนออนไลน์ (New ACIS)

<https://sinfo.kmutt.ac.th/>

การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษายืนยันการลงทะเบียนจนถึงขั้นตอนสุดท้าย (Step 5) และชำระเงินตามกำหนด หากลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ข้อมูลการลงทะเบียนจะถูกยกเลิกทุกกรณี

กิจกรรม	กำหนดการ
ลงทะเบียนปกติผ่านระบบ - ตรวจสอบรายวิชา กลุ่มเรียน ตามที่จองให้ถูกต้องครบถ้วน และกดยืนยันการลงทะเบียนให้ถึงขั้นตอนสุดท้าย (Step 5) - หากข้อมูลไม่ถูกต้องโปรดติดต่อผู้ประสานงานของหลักสูตร ก่อนยืนยันการลงทะเบียน	วันจันทร์ที่ 20 – วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564
วันสุดท้ายของการชำระเงินลงทะเบียนปกติ (หากขาดการชำระเงินตามกำหนด ข้อมูลการลงทะเบียนจะถูกยกเลิกต้องลงทะเบียนล่าช้าใหม่ผ่านระบบ (มีค่าปรับ) ในวันที่ 17 ม.ค. 2565 ตามกำหนด)	ไม่เกิน วันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564
ลงทะเบียนล่าช้าผ่านระบบ (1 สัปดาห์) - ต้องชำระเงินค่าปรับ วันละ 50 บาท นับตั้งแต่วันที่ <u>จ.17 ม.ค. 2565</u> (รวมวันหยุด) - ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า กำหนดชำระไม่เกิน 1 วัน หลังยืนยันการลงทะเบียนเรียน (มีค่าปรับ)	วันจันทร์ที่ 17 – วันศุกร์ที่ 21 ม.ค. 2565
ลงทะเบียน เพิ่ม/ลด รายวิชา เปลี่ยนกลุ่มเรียน ผ่านระบบ (2 สัปดาห์)	วันจันทร์ที่ 17 - วันศุกร์ที่ 28 ม.ค. 2565
วันลดยาวิชาผ่านระบบ (ลดยาวิชาออนไลน์ผ่านระบบเสร็จสมบูรณ์ ภายใน 2 สัปดาห์แรก ของการเปิดภาคการศึกษา (จ.17 - ศ.28 ม.ค. 2565) จะได้รับเงินคืน 80% ของค่าหน่วยกิต	วันจันทร์ที่ 17 - วันศุกร์ที่ 28 ม.ค. 2565
วันสั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน และชำระเงินค่าหน่วยกิต กรณีเพิ่มรายวิชา (หากขาดการชำระเงินตามกำหนด ข้อมูลการเพิ่มรายวิชา จะถูกยกเลิก)	วันเสาร์ที่ 29 ม.ค. – วันจันทร์ที่ 31 ม.ค. 2565 (3 วัน เท่านั้น)
วันถอนรายวิชา (W) ผ่านระบบ New ACIS (คำร้องออนไลน์)	วันเสาร์ที่ 29 ม.ค. – วันศุกร์ที่ 22 เม.ย. 2565
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน	จันทร์ที่ 18 เม.ย. 2565

คำแนะนำและข้อควรระวัง

- เปิดระบบลงทะเบียน เวลา 07:00 – 23:00 น.
- การลงทะเบียนเรียนมีทั้งหมด 5 ขั้นตอน นักศึกษาจะต้องยืนยันการลงทะเบียนให้ครบ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์

3. ลงทะเบียน เพิ่ม-ลด รายวิชา เปลี่ยนกลุ่มเรียน (2 สัปดาห์)

- นักศึกษาสามารถเข้าระบบเพื่อเลือก เพิ่ม-ลด รายวิชา เปลี่ยนกลุ่มเรียนได้มากกว่า 1 รอบ ภายใน 2 สัปดาห์
- ข้อควรระวัง นักศึกษาต้องกดยืนยันการลงทะเบียนเรียนให้ถึงขั้นตอนสุดท้าย (Step 5) ทุกรอบของการลงทะเบียน
- ภายใน 2 สัปดาห์ ที่ลงทะเบียน เพิ่ม-ลด รายวิชา เปลี่ยนกลุ่มเรียน นักศึกษาจะส่งพิมพ์ใบแจ้งชำระหนี้ไม่ได้
- นักศึกษาสามารถส่งพิมพ์ใบแจ้งชำระหนี้ แล้วนำไปชำระหนี้ได้ ภายใน 3 วัน หลังครบกำหนดลงทะเบียน 2 สัปดาห์ ตามกำหนด (วันเสาร์ที่ 29 ม.ค. – วันจันทร์ที่ 31 ม.ค. 2565) เท่านั้น

4. กรณีนักศึกษาไม่ชำระหนี้ค่าลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ข้อมูลการลงทะเบียนจะถูกยกเลิกทุกกรณี

5. ขั้นตอนการบันทึกเลขบัญชีธนาคารเพื่อขอเงินคืนกรณีลดรายวิชา และกรณีอื่นๆ

<http://regis.kmutt.ac.th/pstudent/refun2562.pdf>

ตามระเบียบฯ ข้อ 18.3 มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาให้ร้อยละ 80 ในกรณีที่นักศึกษาขอลดรายวิชา เสร็จสมบูรณ์ผ่านระบบ ภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ กรณีมหาวิทยาลัยปิดรายวิชาจะคืนเงินให้นักศึกษาเต็มจำนวนในรายวิชาที่ปิด และ ข้อ 20.5.2 กรณีนักศึกษาที่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ต่อมาเกิดเหตุสุดวิสัยต้องลาพักการศึกษา โดยยื่นเรื่องภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และคณะกรรมการประจำคณะได้อนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เต็มจำนวน โดยนักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

6. ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

<https://www.eds.kmutt.ac.th/copy-of-undergraduate-regulations>

7. เมนูที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน

- ลงทะเบียนเรียนปกติ : เมนู 'ลงทะเบียนรายวิชา' > เลือก 'ลงทะเบียนเรียน'
- ลงทะเบียนล่าช้า เพิ่ม ลด เปลี่ยนกลุ่ม : เมนู 'ลงทะเบียนรายวิชา' > เลือก 'ลงทะเบียนเรียนล่าช้า/เพิ่ม/ลด/เปลี่ยนกลุ่ม'
- พิมพ์ใบแจ้งชำระหนี้ : เมนู 'ลงทะเบียนรายวิชา' > เลือก 'ชำระหนี้ค่าลงทะเบียน/ค่าลาพัก (รักษาสถานภาพ) และอื่นๆ'
- ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน : เมนู 'ลงทะเบียนรายวิชา' > เลือก 'สอบถาม/พิมพ์รายวิชาที่ลงทะเบียน'

8. คำร้องออนไลน์

- ขอลอนรายวิชา (W) : เมนู 'คำร้องผ่านเว็บ' > เลือก 'ยื่นคำร้องเกี่ยวกับการลงทะเบียน' > เลือก 'คำร้องขอลอนรายวิชา' > เลือกรายวิชาที่ต้องการลอนให้ครบถ้วน > กด 'ส่งคำร้อง'
- กรณีต้องการลอนทรายวิชาไม่ต้องยื่นคำร้อง โปรดดำเนินการขอลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาข้อมูลรายวิชาที่ลงทะเบียนจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ หลังจากที่คำร้องผ่านการอนุมัติครบถ้วนแล้ว
- ติดตามการอนุมัติคำร้องออนไลน์ทุกประเภท : เมนู 'คำร้องผ่านเว็บ' > เลือก 'ติดตามร้อง' ** คำร้องออนไลน์จะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติครบถ้วนทุกขั้นตอน **

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มจร.

หากพบปัญหาเกี่ยวกับระบบลงทะเบียนเรียน ติดต่อได้ที่ 024708154, 024708340