



แบบฟอร์มลงเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาทุนจ้างงาน  
ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา ..... รหัสนักศึกษา .....

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา/ชั้นปี .....

ชื่อหน่วยงาน ..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....

ลำดับ	วันที่	เวลามา	เวลากลับ	ลายเซ็น นักศึกษา	ลายเซ็น ผู้ควบคุมงาน	จำนวนชม./วัน (ไม่เกิน 6 ชม./วัน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
รวมจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งสิ้น (ไม่เกิน 40 ชั่วโมง/สัปดาห์)							ชั่วโมง .....

<p><b>สำหรับผู้ควบคุมงาน</b></p> <p>ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา</p> <p> <input type="radio"/> ดีมาก                      <input type="radio"/> ดี  <input type="radio"/> พอใช้                        <input type="radio"/> ควรปรับปรุง.....         </p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( ..... )</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><b>สำหรับกลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา</b></p> <p>อัตราค่าจ้าง 50 บาท / ชั่วโมง</p> <p>คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น .....</p> <p>(ไม่เกิน 2,000 บาท / สัปดาห์)</p>
---	--