

กำหนดการเรื่อง Short Paper สำหรับนักศึกษาที่ลง Workshop II: ภาค 2/2565

URL: <http://www2.sit.kmutt.ac.th/isreport/New/>

กำหนดการ	รายการ (ไม่ดำเนินการตามกำหนด ส่งผลให้ประเมินผลไม่ผ่านทันที)
23 ม.ค. - 5 ก.พ. 2566	<p>นักศึกษานำเสนอหัวข้อบทความ (Short Paper) ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการ Short Paper ตามวันเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด รูปแบบของการนำเสนอ คือ การแจ้งชื่อหัวข้อ ที่มาและเหตุผล วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินงาน เช่น ใช้ภาษาใดในการพัฒนา ใช้เทคโนโลยีใดในการพัฒนา</p>
	<p>นักศึกษา Upload φόรึมเสนอโครงการ (แบบ บ.1) ผ่านการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว Upload ตาม URL ด้านบน</p>
6 - 12 ก.พ. 2566	<p>นักศึกษาส่งร่างบทความ (Short Paper) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินครั้งที่ 1 โดย Upload File ตาม URL ด้านบน (เนื้อหาตามที่ตกลงกับอาจารย์ที่ปรึกษา)</p>
13 ก.พ. - 12 มี.ค. 2566	<p>นักศึกษาส่งงานส่วนที่ 1-5 ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา (1.บทนำ 2. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 3. ระเบียบวิธีการดำเนินการ 4. ผลการดำเนินการ 5. สรุปผลการดำเนินการและปรับ) แก่ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยการส่งงานตามวันเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด</p>
13 - 19 มี.ค. 2566	<p>นักศึกษา Upload เอกสารโครงการในรูปแบบของบทความ (สำหรับคณะกรรมการประเมินทั้ง 3 ท่าน) ครั้งที่ 1 ตาม URL ด้านบน</p>
20 มี.ค. - 2 เม.ย. 2566	<p>กรรมการคืน Short Paper ครั้งที่ 1 พร้อมคำแนะนำให้กับนักศึกษา (ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถติดตามสอบถามจาก คุณวไลพรธณ อีเมลล์ walaipun@sit.kmutt.ac.th)</p> <p>*ขอความร่วมมือนักศึกษาให้ส่ง Short Paper ที่นักศึกษาแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการทำนนั้นก่อนวันที่ 18 มีนาคม 2566</p>
27 มี.ค. - 9 เม.ย. 2566	<p>1. นักศึกษารับบทความคืนครั้งที่ 1 และนำไปแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการทุกท่านให้สมบูรณ์ก่อนทำการส่งครั้งต่อไป *กรณีนักศึกษาได้คำแนะนำจากกรรมการไม่ครบทุกท่าน ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการที่ได้รับส่งตามเวลาที่กำหนด ** นักศึกษาไม่ควรส่งการแก้ไขจากกรรมการโดยที่ยังแก้ไขไม่ครบทุกประเด็นคำแนะนำ ***จัดทำไฟล์สรุปสิ่งที่แก้ไขโดยระบุสิ่งที่แก้ไข แก้อยู่ในหัวข้อใด แก่จากคำแนะนำของกรรมการท่านใด โดยสรุปเป็นรายการการแก้ไขตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย</p> <p>2. นักศึกษาปรับแก้และ Upload บทความฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2 ที่ได้ดำเนินการแก้ไขจากคำแนะนำของคณะกรรมการในครั้งที่ 1 โดย Upload Short Paper ที่แก้ไขเข้าระบบตาม URL ด้านบน</p>
10 - 23 เม.ย. 2566	<p>กรรมการอ่านและแจ้งผลการประเมินคุณภาพบทความฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2 ที่นักศึกษาได้แก้ไขจากคำแนะนำในครั้งที่ 1</p>
24 - 30 เม.ย. 2566	<p>1. นักศึกษาปรับแก้และอัปโหลดบทความฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3 และนำไปแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการทุกท่านให้ครบทุกประเด็น *จัดทำไฟล์สรุปสิ่งที่แก้ไขโดยระบุสิ่งที่แก้ไข แก้อยู่ในหัวข้อใด แก่จากคำแนะนำของกรรมการท่านใด โดยสรุปเป็นรายการการแก้ไขตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย</p> <p>2. เตรียมเสนอบทความ (Power Point) แสดงชื่อหัวข้อ หลักการและเหตุผล ทบทวนวรรณกรรม วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีการ และความสำเร็จของแผนงาน เพื่อเสนอกรรมการภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p> <p>3. Upload ลิงค์ที่จัดเก็บไฟล์วิดีโอและ PowerPoint ในการนำเสนอ Short Paper (ไฟล์วิดีโอมีความยาวประมาณ 5 นาที): แสดงชื่อหัวข้อ หลักการและเหตุผล ทบทวนวรรณกรรม วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีการ และความสำเร็จของแผนงาน ตาม URL ด้านบน</p>

กำหนดการ	รายการ (ไม่ดำเนินการตามกำหนด ส่งผลให้ประเมินผลไม่ผ่านทันที)
1 - 7 พ.ค. 2566	นักบริการการศึกษา จัดส่งบทความให้คณะกรรมการประเมินผลคุณภาพบทความ (อ.ที่ปรึกษา อ.ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
20 พ.ค. 2566	09.00 – 16.00 น. นำเสนอผลงานบทความ (Viva Examination) โดยเปิด VDO การนำเสนอ ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพบทความ และถามตอบ 10 นาที กรรมการแจ้งผลการประเมินคุณภาพบทความ การนำเสนอผลงาน ที่มหาวิทยาลัย / ออนไลน์ (ติดตามประกาศตารางลำดับการ Present อีกครั้ง)
21 - 28 พ.ค. 2566	นักศึกษาปรับแก้บทความฉบับแก้ไขตามคำแนะนำโดยผ่านการเห็นชอบ (ลงนาม) จากคณะกรรมการประเมินฯ ทุกคน (ถ้ามี)
29 พ.ค. - 4 มิ.ย. 2566	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนบทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) โดยผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ประจำศูนย์ภาษาฯ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ ดูประกาศของศูนย์ภาษาเรื่องขั้นตอนการส่งบทความให้ศูนย์ภาษาฯ ทั้งนี้บทความต้องผ่านการพิจารณาการทำบทความ Short Paper จากคณะกรรมการทุกท่านแล้ว • นักศึกษาที่ไม่ผ่านการพิจารณา (อาจจะคงเหลือจากกรรมการบางท่าน) <ul style="list-style-type: none"> ○ นักศึกษาส่งบทความฉบับแก้ไขตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา โดย Upload Short Paper ที่แก้ไขเข้าระบบตาม URL ด้านบน ทั้งนี้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการแต่ละท่านในการอ่านบทความตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ○ กรรมการตัดสินบทความ Short Paper ที่มีแก้ไขตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2566
5 - 11 มิ.ย. 2566	นักศึกษาส่งบทความฉบับสมบูรณ์ ซึ่งต้องผ่านการตรวจ Abstract จากศูนย์ภาษาหรือผู้เชี่ยวชาญแล้ว และต้องผ่านเกณฑ์ตรวจการโจรกรรมข้อมูล (กรณีมีเนื้อหาโจรกรรมข้อมูลเกิน 30% ให้ลงทะเบียนใหม่ ในภาคการศึกษาถัดไป)
15 มิ.ย. 2566	ประกาศผลการทำ Short Paper ผ่านเว็บไซต์ www.sit.kmutt.ac.th เวลา 18.00 น.

หมายเหตุ 1. ในช่วงเวลาอื่น ๆ ที่ไม่เป็นตามเวลาที่คณะกำหนดให้นักศึกษาส่งงานตามข้อตกลงกับอาจารย์ที่ปรึกษา

การ Upload ฉบับสมบูรณ์ ก่อนการสอบขั้นสุดท้าย

1. หลังจากนักศึกษาแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการภายในคณะฯ เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษา Upload ฉบับสมบูรณ์ โดยระบบจะดึง Short Paper ฉบับล่าสุดให้กับคณะกรรมการทุกท่าน รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2. เมื่อระบบดึงข้อมูลให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในรอบการ upload ครั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะยังไม่ให้ข้อเสนอแนะกับนักศึกษาจนกว่าการสอบขั้นสุดท้ายจะแล้วเสร็จ การให้คำแนะนำหลังสอบขั้นสุดท้าย (สอบวันเสาร์ที่ 20 พฤษภาคม 2566) จะเป็นการให้เป็นการให้คำแนะนำรวมของคณะกรรมการสอบทุกท่าน โดยคณะกรรมการจะแจ้งการแก้ไขในวันสอบขั้นสุดท้ายกับนักศึกษาโดยตรง
3. หลังจากแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการแล้วเสร็จ ให้นักศึกษา upload ฉบับสมบูรณ์อีกครั้ง จากนั้นให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนข้อปฏิบัติหลังจากสอบ Short Paper ขั้นสุดท้าย

ขั้นตอนในการสอบ Present Short Paper ขั้นสุดท้าย

1. เป็นการสอบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ซึ่ง URL ในการสอบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
2. Rename ชื่อดังนี้ ห้องสอบ_รหัสนักศึกษาสองตัวหน้า_รหัสนักศึกษาสามตัวท้าย_ชื่อภาษาไทย เช่น A_64_305_อาภรณ์ เป็นต้น (แจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
3. เข้าระบบ Zoom ก่อนถึงเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที โดยรออยู่ใน Waiting Room และเจ้าหน้าที่จะเชิญนักศึกษาเข้าห้องสอบ (หมายเหตุ การเข้าสอบของแต่ละบุคคลอาจใช้เวลาสอบมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดตารางประกาศ นักศึกษาโปรดรอการเรียกเข้าสอบ)
4. เปิดกล้องตลอดเวลาการสอบ (โปรดแต่งกายสุภาพ)
5. นักศึกษาเปิดวิดีโอการนำเสนอ Short Paper
6. สอบปากเปล่า Short Paper หลังการนำเสนอวิดีโอ
7. เสร็จสิ้นการสอบและแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการสอบ (ตามกำหนดการ Short Paper)

กำหนดการสอบ Present Short Paper ขั้นสุดท้าย

กำหนดการ

รายการ (ไม่ดำเนินการตามกำหนด ส่งผลให้ประเมินผลไม่ผ่านทันที)

1. การสอบแบ่งห้องสอบโดยจะประกาศให้ทราบอีกครั้ง
2. ให้นักศึกษาปรับชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในบทความภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตามประกาศ ซึ่งรายชื่อคณะกรรมการสอบ Present ชั้นสุดท้ายให้ติดตามประกาศจากคณะอีกครั้ง

ข้อปฏิบัติหลังจากการสอบ Present ชั้นสุดท้าย

1. แก้ไข Short Paperตามคำแนะนำของกรรมการตามระยะเวลาที่กำหนดในกำหนดการ
2. กรณีชื่อเรื่องใน Short Paperมีการเปลี่ยนแปลงทั้งภาษาไทย และหรือภาษาอังกฤษ หลังจากให้กรรมการและหรือศูนย์ภาษาตรวจสอบให้ update ชื่อเรื่องล่าสุด ในระบบ Short Paper เนื่องจากเจ้าหน้าที่ระบบจะดึงข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละบุคคล (หมายเหตุ ชื่อเรื่องอาจไม่ตรงกับแบบ บ.1 หรือที่แต่งตั้งเบื้องต้น ดังนั้นวันที่เสนอผลงานให้นักศึกษาใช้ชื่อเรื่องล่าสุดในการนำเสนอ)
3. แก้ไข แบบ บ.1 ตามชื่อเรื่องล่าสุด (ชื่อเดียวกับฉบับสมบูรณ์) และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามประกาศ
4. Upload แบบ 1 เข้าสู่ระบบ Short Paper ใหม่ ชื่อเรื่องล่าสุดและอาจารย์ที่ปรึกษาตามประกาศ โดยหน้าแรกเป็น บ.1 ที่เป็นลายเซ็นอาจารย์ประจำวิชา และหน้าที่สองเป็นแบบ บ.1 ที่เป็นชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาท่านใหม่ที่คณะแต่งตั้งโดย save เป็น file เดียวกันและ upload เข้าสู่ระบบในส่วน of แบบ บ.1

ใบโอนลิขสิทธิ์/ข้อตกลงเพื่อการหลีกเลี่ยงการโจรกรรมทางวรรณกรรม

1. หลังจากผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทั้ง 3 ท่านแล้วให้จัดทำใบโอนลิขสิทธิ์ตามสาขาวิชาที่นักศึกษาศึกษาโดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและให้ Upload เข้าสู่ระบบ Short Paper ดังตัวอย่างการเขียนใบโอนลิขสิทธิ์ (ในเว็บไซต์ประกาศ Short Paper)
 - ตัวอย่างการเขียนใบโอนลิขสิทธิ์
 - ใบโอนลิขสิทธิ์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ใบโอนลิขสิทธิ์สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 - ใบโอนลิขสิทธิ์สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล
 - ใบโอนลิขสิทธิ์สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
 - ใบโอนลิขสิทธิ์สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์เพื่อวิทยาการข้อมูล
2. ข้อตกลงเพื่อการหลีกเลี่ยงการโจรกรรมทางวรรณกรรม

การตรวจ Turn It In

1. รหัสการตรวจ Turn It In ภาค 2/2565 (พี่วไลพรรณ เจ้าหน้าที่ประสานงาน Short Paper จะแจ้งให้ทราบทางอีเมล)
2. วิธีการตรวจ Turn It In (กรณีตรวจได้**ต้องผ่านคณะกรรมการทั้ง 3 ท่านแล้วเท่านั้น** โดยต้องได้รับเมลยืนยันจากพี่วไลพรรณถึงจะเข้าตรวจได้ เพราะ**การเข้าตรวจมากกว่า 1 ครั้ง จะได้ค่าที่ตรวจเกินกว่าที่กำหนด**)

กรณีมีข้อสงสัยให้อีเมลถึงพี่วไลพรรณที่ walaipun@sit.kmutt.ac.th หรือโทร 02-4709864

โดยสามารถติดต่อได้วันจันทร์-อังคาร, วันศุกร์ และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-17.00 น. (ช่วงปิดภาคเรียน ติดต่อได้จันทร์-ศุกร์)