

INT 502	<p>ปรับปรุงพื้นฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2</p> <p>Fundamental English for Information Technology Students II</p> <p>วิชาบังคับก่อน INT501 วิชาปรับปรุงพื้นฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 หรือมีผลคะแนน TETET 3.5 – 4.0 หรือมีผลเทียบเท่าระดับ B1 ของ CEFR</p> <p>เรียนวันเสาร์ 16.00 – 19.00 น. (ตลอดภาคการศึกษาเรียน 45 ชั่วโมง)</p> <p>มีสอบเฉพาะปลายภาค / สอบวันเสาร์ที่ 11 พ.ค. 67 เวลา 16.00 – 19.00 น.</p> <p>เปิดสอน 2 กลุ่ม เริ่มเรียนพร้อมกัน วันเสาร์ที่ 13 ม.ค. – 4 พ.ค. 2567</p> <p>สอนโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ</p>	<p>2(1-2-5)</p> <p>S/U</p>
---------	--	----------------------------

รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการนำเสนอและทักษะการเขียนด้านเทคนิคสำหรับวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการทบทวนและต่อยอดไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเขียนงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน และมีโครงสร้างแบบแผนการเขียนรายงานเชิงเทคนิค อาทิเช่น การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Report) รายงานข้อเสนอโครงการ (Proposal Report) รวมถึงบทความย่อด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนได้เป็นอย่างดี การพัฒนาต่อยอดทักษะการนำเสนอทางวิชาการถือเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า นักศึกษาสามารถนำเสนองานที่พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพในหัวข้อทางเทคนิคอย่างกว้างขวาง การเรียนการสอนแบบออนไลน์เป็นช่องทางเสริมของวิชาเพื่อเพิ่มช่องทางการเรียนมากขึ้น

The emphasize of this course is on the development of technical presentations and writing skills for IT profession. The syntax of English sentences is reviewed to enable students to write clear and well-structured texts relating to their field of study and to write different types of technical reports, e.g. feasibility and proposal reports as well as technical abstracts. Presentation skills will be an on-going part of the course to ensure students can deliver a systematically developed presentation and to use English effectively for a wide range of technical topics. Lessons will also be delivered online as a part of the course to provide greater flexibility

Course Learning Outcomes

- Able to participate effectively in technical discussions.
- Able to identify technical reports on a wide range of topics.
- Able to give a clear, prepared presentation and answer a series of follow-up questions.
- Able to write well-structured texts and different types of technical reports and abstracts.
- Able to exchange and expand their points of view in a class discussion.