

**ขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติก่อนถึงวันสอบ Short Paper ชั้นสุดท้าย (เฉพาะนักศึกษารหัสหน้า 63XXXXXXXXX ขึ้นไป)**

1. นักศึกษาต้องแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการภายในคณะฯ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ทั้งนี้ระบบจะดึงบทความ Short Paper ฉบับล่าสุดให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอัตโนมัติ
2. ดำเนินการ Upload คลิป VDO บรรยายผลการศึกษา Short Paper ความยาวประมาณ ไม่เกิน 5 นาที ไฟล์ PowerPoint และบทความ Short Paper ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านจากกรรมการภายในคณะ 2 ท่านเรียบร้อยแล้ว ให้ Upload link ใน Google Drive เท่านั้น ไม่อนุญาต Upload link ใน YouTube โดยนำ link ที่จัดเก็บข้อมูลดังกล่าว Upload ให้กรรมการทั้ง 3 ท่าน ได้ที่ <http://www2.sit.kmutt.ac.th/isreport/New/> โดยกรรมการภายนอกเริ่มอ่าน (เนื่องจากกรรมการภายใน 1 ท่านต้องอ่านบทความ Short Paper หลายชื่อเรื่อง ดังนั้นขอให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ประกาศไว้ในกำหนดการ)
3. กรุณาตรวจสอบเวลาสอบ <https://www.sit.kmutt.ac.th/short-paper/> กรณีที่นักศึกษาไม่เข้าสอบในวันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568 ตามช่วงเวลาที่ประกาศไว้ ผลการประเมิน Short paper “ไม่ผ่าน” ทันที

**ข้อปฏิบัติการสอบ Short Paper ชั้นสุดท้าย (วันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568)**

1. สอบผ่านระบบ Zoom โดยเข้าที่ URL: <https://kmutt-ac-th.zoom.us/j/96941702766>
2. Rename ชื่อดังนี้ ห้องสอบ\_รหัสนักศึกษาสองตัวหน้า\_รหัสนักศึกษาสามตัวท้าย\_ชื่อภาษาไทย เช่น A\_55\_999\_คุณิตา เป็นต้น
3. เข้าระบบ Zoom ก่อนถึงเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที โดยรออยู่ใน Waiting Room และเจ้าหน้าที่จะเชิญนักศึกษาเข้าห้องสอบ (หมายเหตุ การเข้าสอบของแต่ละบุคคลอาจใช้เวลาสอบมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดตารางประกาศนักศึกษาโปรดรอการเรียกเข้าสอบ)
4. เปิดกล้องตลอดเวลาการสอบ (โปรดแต่งกายสุภาพ)
5. สอบปากเปล่า
6. เสร็จสิ้นการสอบและแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ (ตามกำหนดการ Short Paper)

**กำหนดการสอบ Present Short Paper ชั้นสุดท้าย (วันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568)**

1. การสอบแบ่งห้องสอบออกเป็น 3 ห้อง คือ ห้อง A ห้อง B และห้อง C
2. ให้นักศึกษาเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนด
  - ห้อง A  
เริ่มสอบช่วงเช้า 09.00-12.00 น.      เริ่มสอบช่วงบ่าย 13.00-15.00 น.
  - ห้อง B  
เริ่มสอบช่วงเช้า 09.00-12.00 น.      เริ่มสอบช่วงบ่าย 13.00-15.00 น.
  - ห้อง C  
เริ่มสอบช่วงเช้า 09.00-12.00 น.      เริ่มสอบช่วงบ่าย 13.00-15.00 น.
3. ให้นักศึกษาปรับแก้ไขชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในบทความภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เดิมจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชาเป็นชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามไฟล์ excel ที่ประกาศรายชื่อคณะกรรมการสอบค้นคว้าอิสระ ชั้นสุดท้าย Short Paper
4. กรณีชื่อเรื่องใน Short Paper มีการเปลี่ยนแปลงทั้งภาษาไทย และ (หรือ) ภาษาอังกฤษ หลังจากให้

คณะกรรมการภายใน และ (หรือ) ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาต่างประเทศตรวจสอบ ให้นักศึกษา update ชื่อเรื่องล่าสุด ในระบบ Short Paper (หมายเหตุ ชื่อเรื่องอาจไม่ตรงกับแบบ บ.1 หรือที่แต่งตั้งเบื้องต้น ดังนั้นวันที่เสนอผลงานให้นักศึกษาใช้ชื่อเรื่องล่าสุดในการนำเสนอ)

### **ข้อปฏิบัติหลังจากสอบ Short Paper ขั้นสุดท้ายให้ปฏิบัติ ดังนี้**

1. แก้ไขบทความ Short Paper ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตามระยะเวลาที่ประกาศในกำหนดการ ให้กรอกชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ update ล่าสุดในระบบ Short Paper (เจ้าหน้าที่ระบบจะดึงข้อมูลชื่อเรื่องภาษาไทย และชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ฝ่ายบริการการศึกษาเพื่อใช้ในการทำเรื่องสำเร็จการศึกษา)

2. แก้ไขเอกสารแบบ บ.1 ให้เป็นชื่อเรื่องล่าสุด (ชื่อเรื่องเดียวกับบทความ Short Paper ฉบับสมบูรณ์) และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามประกาศ

3. Upload เอกสารแบบ บ.1 เข้าสู่ระบบ Short Paper ใหม่ เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อเรื่องใหม่ และ (หรือ) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามประกาศ ซึ่งประกอบด้วยแผ่นที่ 1 เป็นเอกสารแบบ บ.1 (ใบเดิม) ที่มีลายเซ็นของอาจารย์ประจำวิชา และแผ่นที่ 2 เป็นเอกสารแบบ บ.1 มีการเปลี่ยนชื่อเรื่องใหม่ และ (หรือ) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามประกาศ ทั้งนี้ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ล่าสุด โดย save เป็น file เดียวกัน จากนั้น upload เอกสารแบบ บ.1 เข้าสู่ระบบ Short Paper โดยให้ดำเนินการขั้นตอนดังกล่าวหลังจากที่ได้รับผล “ผ่าน” ตามเกณฑ์ตรวจการโจรกรรมทางวรรณกรรมตามที่กำหนดไว้ (เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ประสานงานการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาในเอกสารแบบ บ.1 ฉบับล่าสุดให้กับนักศึกษา)

**หมายเหตุ** กรณีชื่อเรื่องและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ใช้เอกสารแบบ บ.1 ใบเดิม โดยไม่ต้อง upload ใหม่