

กำหนดการเรื่อง Short Paper สำหรับนักศึกษาที่ลง Workshop II: ภาควิชาการศึกษา 1/2569

URL: <http://www2.sit.kmutt.ac.th/isreport/New/>

กำหนดการ	รายการ (ไม่ดำเนินการตามกำหนด ส่งผลให้ประเมินผลไม่ผ่านทันที)
16-22 ส.ค. 2569	นักศึกษานำเสนอหัวข้อบทความ Short Paper ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการ Short Paper ตามวันเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด รูปแบบของการนำเสนอ คือ การแจ้งชื่อหัวข้อ ที่มาและเหตุผล วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินงาน เช่น ใช้ภาษาใดในการพัฒนา ใช้เทคโนโลยีใดในการพัฒนา เป็นต้น นักศึกษาอัปโหลดฟอร์มเสนอโครงงาน (แบบ บ.1) ผ่านการปรึกษาและลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว อัปโหลดตาม URL ด้านบน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2569
30 ส.ค.-5 ก.ย. 2569	นักศึกษาส่งร่างบทความ Short Paper ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินครั้งที่ 1 โดยอัปโหลดไฟล์เอกสารตาม URL ด้านบน (เนื้อหาตามที่ตกลงกับอาจารย์ที่ปรึกษา)
6-12 ก.ย. 2569	อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินครั้งที่ 1
13-19 ก.ย. 2569	นักศึกษาดำเนินการหาโครงการและปรับปรุงบทความตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
20-26 ก.ย. 2569	อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินครั้งที่ 2
27 ก.ย.-3 ต.ค. 2569	นักศึกษาจัดเตรียมรูปแบบและเนื้อหาส่วนที่ 1-5 (1. บทนำ 2. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 3. ระเบียบวิธีการดำเนินการ 4. ผลการดำเนินการ 5. สรุปผลการดำเนินการ) เพื่อนำเสนอให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา
4-10 ต.ค. 2569	นักศึกษาส่งงานส่วนที่ 1-5 ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา (1. บทนำ 2. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 3. ระเบียบวิธีการดำเนินการ 4. ผลการดำเนินการ 5. สรุปผลการดำเนินการ) และปรับแก้ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยการส่งงานตามวันและเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด
11-17 ต.ค. 2569	อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำก่อนส่งให้คณะกรรมการภายในคณะฯ เพื่อประเมินคุณภาพ
18-24 ต.ค. 2569	นักศึกษาดำเนินการอัปโหลดบทความ Short Paper (ตามอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบแล้ว) ให้คณะกรรมการภายในคณะฯ เพื่อประเมินคุณภาพ ครั้งที่ 1 ตาม URL ด้านบน ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2569
25-31 ต.ค. 2569	คณะกรรมการภายในคณะฯ อ่านและแจ้งผลการประเมินคุณภาพบทความ Short Paper ครั้งที่ 1
1-7 พ.ย. 2569	1. นักศึกษารับบทความ Short Paper คืนครั้งที่ 1 และนำไปแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการทุกท่านให้สมบูรณ์ก่อนทำการส่งครั้งต่อไป *กรณีนักศึกษาได้คำแนะนำจากกรรมการไม่ครบทุกท่านให้นักศึกษาแก้ตามคำแนะนำเท่าที่ได้แล้วส่งตามเวลาที่กำหนด **นักศึกษาไม่ควรส่งการแก้ไขจากกรรมการ โดยที่ยังแก้ไขไม่ครบทุกประเด็นตามคำแนะนำ ***จัดทำไฟล์สรุปการแก้ไข โดยระบุรายละเอียดสิ่งที่แก้ไข หัวข้อที่แก้ไข และอ้างอิงตามข้อเสนอแนะของกรรมการแต่ละท่าน พร้อมสรุปเป็นรายการเรียงตามลำดับตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย รวมทั้งทำ Highlight ส่วนที่แก้ไขในบทความ และดำเนินการอัปโหลดเข้าระบบตาม URL ที่แจ้ง ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2569 (โดยรวมบทความ Short Paper ฉบับสมบูรณ์ และสรุปสิ่งที่แก้ไขไว้ในไฟล์เอกสารเดียวกัน)
8-14 พ.ย. 2569	คณะกรรมการภายในคณะฯ อ่านและแจ้งผลการประเมินคุณภาพบทความ Short Paper ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2 ที่นักศึกษาได้แก้ไขจากคำแนะนำในครั้งที่ 1
15-21 พ.ย. 2569	1. นักศึกษาปรับแก้และอัปโหลดบทความ Short Paper ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2 ตามคำแนะนำของกรรมการให้ครบทุกประเด็น โดยอัปโหลดบทความ Short Paper ที่แก้ไขเข้าระบบตาม URL ด้านบน (โดยรวมบทความ Short Paper ฉบับสมบูรณ์ และสรุปสิ่งที่แก้ไขไว้ในไฟล์เอกสารเดียวกัน) ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2569 ทั้งนี้คณะกรรมการให้ผลการพิจารณาอ่านและแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569) *จัดทำไฟล์สรุปสิ่งที่แก้ไขโดยระบุสิ่งที่แก้ไข แก้อยู่ในหัวข้อใด แก่จากคำแนะนำของกรรมการท่านใด โดยสรุปเป็น

กำหนดการ	รายการ (ไม่ดำเนินการตามกำหนด ส่งผลให้ประเมินผลไม่ผ่านทันที) (ต่อ)
	รายการการแก้ไขตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย และให้ทำ Highlight ส่วนที่แก้ไขในบทความ Short Paper 2. ทบทวนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือต้องผ่านตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ 3. เตรียมเสนอบทความ (PowerPoint) แสดงข้อหัวข้อ หลักการและเหตุผล ทบทวนวรรณกรรม วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีการดำเนินการ และความสำเร็จของแผนงานเพื่อเสนอกรรมการภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 4. อัปโหลดคลิปกั๊ตที่จัดเก็บไฟล์วิดีโอ ไฟล์ PowerPoint และบทความ Short paper ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านจากกรรมการภายในคณะ 2 ท่านเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในการนำเสนอ Short Paper (ไฟล์วิดีโอมีความยาวไม่เกิน 5 นาที โดยมีรูปหน้าของนักศึกษาอยู่ในคลิปกั๊ต) : แสดงข้อหัวข้อหลักการและเหตุผล ทบทวนวรรณกรรม วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีการดำเนินการ และความสำเร็จของแผนงาน ตาม URL ด้านบน ภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2569 ***หมายเหตุ การอัปโหลดคลิปกั๊ตที่จัดเก็บไฟล์วิดีโอ ไฟล์ PowerPoint และบทความ Short paper ฉบับสมบูรณ์ ใน Google Drive เท่านั้น***
22-27 พ.ย. 2569	คณะกรรมการภายในและภายนอกคณะฯ ประเมินผลคุณภาพบทความ Short Paper (อ.ที่ปรึกษา อ.ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
28 พ.ย. 2569	09.00-17.00 น. การนำเสนอผลงานบทความ Short Paper (Viva Examination) ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพบทความ Short Paper และสอบปากเปล่า 10 นาที กรรมการแจ้งผลการประเมินคุณภาพบทความ Short Paper การนำเสนอผลงานที่มหาวิทยาลัย/ออนไลน์ (ติดตามประกาศตารางลำดับการนำเสนออีกครั้ง)
	หลังจากสอบขั้นสุดท้าย นักศึกษาต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ กรณีที่ได้รับผล “ผ่าน” - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเนื้อหา และรูปแบบการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะฯ กำหนด - ตรวจสอบผลการพิจารณาผลการตรวจ Abstract ภาษาอังกฤษในระบบ Short Paper กรณีที่ไม่ได้รับผลการพิจารณาว่า “ผ่าน” ให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ที่ลงนามในเอกสารแบบบ 1 ครั้งแรก) เพื่อให้คำแนะนำกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาให้แนะนำให้นำบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไปตรวจกับผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาต่างประเทศ หรือนักศึกษาอัปโหลดผลการตรวจ Abstract ภาษาอังกฤษตาม URL ด้านบน (ในเมนู Upload เอกสารผลการตรวจภาษาอังกฤษจากผู้เชี่ยวชาญ) กรณีที่ได้รับผล “ผ่านแบบแก้ไข” - นักศึกษาส่งบทความ Short Paper ฉบับแก้ไขเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา โดยอัปโหลดบทความ Short Paper ที่แก้ไข เข้าสู่ระบบตาม URL ด้านบน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 โดยให้สรุปสิ่งที่แก้ไข และให้ทำ Highlight ส่วนที่แก้ไขในบทความ Short Paper การตรวจโครงการทางวรรณกรรมข้อมูล คณะฯ ดำเนินการตรวจโครงการทางวรรณกรรมข้อมูลให้กับนักศึกษาที่ผ่านตามเงื่อนไขที่คณะฯ กำหนดไว้ ดังนี้ - บทความ Short Paper ฉบับสมบูรณ์ ต้องได้รับการพิจารณา “ผ่าน” จากคณะกรรมการทุกคน - บทคัดย่อภาษาอังกฤษต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ที่ลงนามในเอกสารแบบบ 1 ครั้งแรก) หรือต้องผ่านตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ หมายเหตุ คณะฯ แจ้งขั้นตอนการส่งไฟล์เอกสารเพื่อดำเนินการโครงการทางวรรณกรรมข้อมูลผ่านทางอีเมลที่นักศึกษากรอกไว้ในระบบ Short Paper และส่งผลการตรวจโครงการทางวรรณกรรมข้อมูลให้กับนักศึกษาภายใน 5 วันทำการหลังจากระบบออกรายงานผลการตรวจ (กรณีมีเนื้อหาโครงการทางวรรณกรรมข้อมูลเกิน 30% ให้ลงทะเบียนใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป)

กำหนดการ	รายการ (ไม่ดำเนินการตามกำหนด ส่งผลให้ประเมินผลไม่ผ่านทันที) (ต่อ)
	กรณีบทความ Short Paper ฉบับสมบูรณ์ (Final Version) ที่ผ่านการตรวจโครงการทางวรรณกรรมข้อมูลแล้ว และมีเนื้อหาโครงการข้อมูลไม่เกิน 30% ตามที่คณะฯ กำหนดไว้ให้ปฏิบัติ ดังนี้ ● จัดทำเอกสารใบโอนลิขสิทธิ์ตามสาขาวิชาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ● จัดทำเอกสารข้อตกลงเพื่อการหลีกเลี่ยงการโครงการทางวรรณกรรม ● บทความ Short Paper ฉบับสมบูรณ์ (Final Version) ที่ผ่านตามเงื่อนไขที่คณะฯ กำหนดไว้ ● ให้กรอกชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ update ล่าสุดในระบบ Short Paper (เจ้าหน้าที่ระบบจะดึงข้อมูลชื่อเรื่องภาษาไทย และชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ฝ่ายบริการการศึกษาเพื่อใช้ในการทำเรื่องสำเร็จการศึกษา) ● แก้ไขเอกสารแบบ บ.1 ให้เป็นชื่อเรื่องล่าสุด (ชื่อเรื่องเดียวกับบทความ Short Paper ฉบับสมบูรณ์) <u>หมายเหตุ</u> กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน จากนั้นให้อัปโหลดไฟล์เอกสารเข้าระบบ Short Paper (**กรุณาอ่านข้อมูลต่าง ๆ ตามรายละเอียดข้างล่าง**)
25 ธ.ค. 2569	ประกาศผลการทำ Short Paper อย่างเป็นทางการผ่านเว็บไซต์ www.sit.kutt.ac.th เวลา 18.00 น.

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษาต้องเขียนใบคำร้อง ดังนี้

1. การอัปโหลดฟอร์มเสนอโครงการ (แบบ บ.1) ไม่เป็นไปตามกำหนดการที่ประกาศไว้
2. การอัปโหลดไฟล์วิดีโอ ไฟล์ PowerPoint และบทความ Short paper ฉบับสมบูรณ์ ก่อนสอบขั้นสุดท้าย ไม่เป็นไปตาม

กำหนดการที่ประกาศไว้